



स्थानीय राजपत्र

रूवी भ्याली गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड: ६ धादिङ, बागमती प्रदेश, नेपाल, ०८ भाद्र, २०७९ साल (संख्या: १३)

भाग-२

नेपालको संविधानको धारा २१५ बमोजिमको गाउँ कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्यविधि-२०७९

प्रस्तावना: रूवी भ्याली क्षेत्र भित्र सञ्चालित एवं सञ्चालन हुने विभिन्न व्यवसायिक गतिविधिहरूलाई कानूनी दायरामा ल्याउन, व्यवसाय सञ्चालन मार्फत गाउँपालिकाको आन्तरिक आम्दानीलाई समेत टेवा पुऱ्याउन, स्वच्छ, मर्यादित र प्रतिस्पर्धात्मक बजारको प्रवर्द्धनमार्फत उपभोक्ताको हित संरक्षण गर्न अनि स्थानीय सरकार र आम व्यवसायीहरूबीच सुमधुर सम्बन्ध स्थापित गर्दै साझेदारीमा आधारित विकासलाई अगाडि बढाउन बाञ्छनिय भएकोले रूवी भ्याली गाउँपालिकाद्वारा यो कार्यविधि जारी गरिएको छ ।

व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्यविधि-२०७९

परिच्छेद- १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

(१) यस कार्यविधिको नाम “रूवी भ्याली गाउँपालिका व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्यविधि — २०७९ रहेको छ।

(२) यो कार्यविधि गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मिति देखि लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क) “कार्यालय” भन्नाले यस रूवी भ्याली गाउँपालिकाको कार्यालय सम्झनुपर्नेछ ।

(ख) “शाखा” भन्नाले यस रूवी भ्याली गाउँपालिकामा रहेका सम्बन्धित विषयगत शाखा सम्झनुपर्नेछ ।

(ग) “वडा कार्यालय” भन्नाले यस रूवी भ्याली गाउँपालिका अन्तर्गतका ६ वटै वडा कार्यालयहरू सम्झनुपर्नेछ ।

(घ) “अध्यक्ष” भन्नाले यस रूवी भ्याली गाउँपालिकाको अध्यक्ष सम्झनुपर्नेछ ।

(ङ) “उपाध्यक्ष” भन्नाले यस रूवी भ्याली गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष सम्झनुपर्नेछ ।

(च) “कार्यपालिका सदस्य” भन्नाले यस गाउँपालिकाको सदस्यहरूलाई सम्झनु पर्नेछ ।

(छ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले यस रूवी भ्याली गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्नेछ ।

(ज) “वडा समिति” भन्नाले यस रूवी भ्याली गाउँपालिकाको ९ वटै वडाका समितिहरू सम्झनु पर्नेछ ।

(झ) “व्यवसायी” भन्नाले यस रूवी भ्याली गाउँपालिका भित्रका सम्बन्धित व्यवसायी, व्यक्ति वा संस्था सम्झनु पर्नेछ ।

(ञ) “कार्यविधि” भन्नाले “व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्यविधि- २०७६ सम्झनुपर्नेछ ।

३. क्षेत्र: यस रूवी भ्याली गाउँपालिका क्षेत्र भित्रका सबै व्यवसायीहरूलाई यस कार्यविधिले समेट्नेछ ।

४. विषयगत क्षेत्र: विषयगत क्षेत्र अन्तर्गत करका दायरा भित्र देहायका क्षेत्रहरू पर्नेछन्

(क) दैनिक उपभोग्य सामाग्रीहरू खाद्यन्न, थोक तथा खुद्रा पसल

(ख) होटल व्यवसाय

(ग) फर्म

(घ) नर्सरी

(ङ) उद्योग तथा कल कारखान

(च) कृषि फर्म

(छ) औषधि पसल । आदि

परिच्छेद २

व्यवसाय दर्ता सम्बन्धी व्यवस्था

५. व्यवसाय दर्ता प्रकृया:

(१) व्यवसाय दर्ता गर्नुपर्ने: प्रत्येक व्यवसायीले गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा आ-आफ्नो व्यवसाय अनिवार्य दर्ता गर्नुपर्नेछ ।

(२) सूचना प्रकाशन गरिने व्यवसाय दर्ताको लागि सूचना स्थानिय संचार माध्यमबाट प्रकाशन गरिनेछ ।

व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धी कार्यविधि-२०७९

(३) तोकिएको समयभित्र व्यवसाय दर्ता गर्नुपर्ने: हाल सञ्चालनमा रहेका सम्पूर्ण व्यवसायीले ०७६ असोज मसान्त सम्ममा अनिवार्य दर्ता गरिसक्नुपर्नेछ । साथै नयाँ व्यवसाय सञ्चालन गर्ने व्यवसायीले व्यवसाय सञ्चालन गरेको मितिले १ महिना भित्र अनिवार्य आफ्नो व्यवसाय दर्ता गरिसक्नु पर्नेछ ।

६. दर्ताका लागि आवश्यक कागजातहरू :

६. १. व्यवसाय दर्ताका लागि व्यवसायिले देहायका कागजातहरू सहित अनुसूची ३ बमोजिमको ढाँचामा गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।

(१) हालसालै खिचेको २ प्रति फोटो

(२) नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि

(३) वडा कार्यालयको सिफारिस

(४) व्यवसाय सञ्चालन हुने जग्गाको जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि

(५) अर्काको नाममा जग्गा भए व्यवसाय सञ्चालन गर्न दिने जग्गाधनीको मञ्जुरीनामा

(६) उद्योगको हकमा संधियारको मञ्जुरीनामा ।

(७) उद्योग वाणिज्य संघको सिफारिस पत्र ।

७. प्रमाणपत्र सम्बन्धी व्यवस्था :(१) माथि ६.१ मा उल्लेखित कागजातहरू प्राप्त भई सकेपश्चात् तोकिएको दस्तुर लिई कार्यालयले अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा व्यवसाय दर्ताको प्रमाणपत्र दिनेछ ।

८. व्यवसाय नवीकरण सम्बन्धी व्यवस्था : प्रत्येक व्यवसायीले आर्थिक वर्षको श्रावण मसान्तसम्म आफ्नो व्यवसाय अनिवार्य रूपमा गाउँ कार्यपालिकाबाट नवीकरण गरिसक्नु पर्नेछ व्यवसाय नवीकरण को प्रमाणपत्र कार्यालयले व्यवस्था गरे बमोजिम हुनेछ ।

९. व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण शुल्क र पुनरावलोकन सम्बन्धी व्यवस्था :

(१) व्यवसाय दर्ता/नवीकरण सम्बन्धी शुल्क / दस्तुर राजस्व परामर्श समितिको सिफारिसमा गाउँपालिकाले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(२) चालु आ.व. को हकमा अनुसूचि - २ मा उल्लेख भए बमोजिमको व्यवसाय दर्ता शुल्क / दस्तुर लिईनेछ

(३) प्रत्येक आ.व. मा व्यवसाय दर्ता नवीकरण शुल्कमा गाउँ कार्यपालिकाले पुनरावलोकन गर्न सक्नेछ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम पुनरावलोकन गरिएको व्यवसाय दर्ता नवीकरण शुल्क सम्बन्धी जानकारी स्थानीय संचार माध्यम वा अन्य कुनै माध्यमबाट सार्वजनिक गरिनेछ ।

परिच्छेद ३

शंकर अनुगमन तथा कारवाही

१०. मूल्य सूची सम्बन्धी व्यवस्था: सम्पूर्ण व्यवसायीहरूले अनिवार्य रूपमा उपभोक्ताहरूले प्रष्ट संग देखे गरी मूल्य सूची राख्नुपर्नेछ ।

११. बजार अनुगमन सम्बन्धी व्यवस्था :

(१) यस गाउँपालिका भित्र सञ्चालन भएका व्यापार व्यवसायलाई स्वस्थ, व्यवस्थित बनाउन नियमित अनुगमन गरिनेछ । बजार अनुगमन सम्बन्धी अन्य व्यवस्था गाउँपालिकाले जारी गर्ने बजार अनुगमन निर्देशिका बमोजिम हुनेछ ।

१२. दर्ता खारेजी र व्यवसाय बन्द सम्बन्धी व्यवस्था: कार्यविधि विपरितको देहायका कार्य गरेमा व्यवसायको दर्ता खारेजी वा व्यवसाय बन्द गरिनेछ ।

व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्यविधि-२०७९

- (क) तोकिएको समय भित्र व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण नगरेमा
- (ख) निषेध गरिएका सामाग्रीहरू बेचविखन गरेमा
- (ग) कालो बजारी गरेमा
- (घ) गुणस्तरहीन सामाग्रीहरू बेचविखन गरेमा
- (ङ) म्याद नाघेका सामाग्रीहरू बेचविखन गरेमा
- (च) चर्को मूल्यमा सामाग्रीहरू बेचविखन गरेमा
- (छ) प्रदुषित, फोहोर सामाग्रीहरू बेचविखन गरेमा ।

१३. कारवाही र जरिवाना सम्बन्धी व्यवस्था :

- (१) बजार अनुगमनको क्रममा देहायको अवस्था भेटिन गएमा देहाय बमोजिमको तुरुन्त जरिवाना गरिनेछ :

जरिवाना

(क) मूल्यसूची नराखेमा	रु.५००/
(ख) प्रमाणपत्र नराखेमा	रु.५००/
(ग) तोकिएको समय भित्र व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण नगरेमा	रु.२०००/
(घ) गुणस्तरहीन सामाग्रीहरू बेचविखन गरेमा	रु.१५००/
(ङ) म्याद नाघेका सामाग्रीहरू बेचविखन गरेमा	रु.१५००/
(च) बजार मूल्य भन्दा चर्को मूल्यमा सामाग्रीहरू बेचविखन गरेमा	रु.२,०००/
(छ) प्रदुषित, फोहोर सामाग्रीहरू बेचविखन गरेमा	रु.२,०००/

- (२) उपदफा (१) बमोजिम जरिवाना गरिसके पश्चात् पनि कुनै व्यवसायीले आफ्नो कमजोरी सुधार नगरेका पाईएको त्यस्ता व्यवसायीलाई सोही कसुरमा दोब्बर जरिवाना गरिनेछ ।

परिच्छेद ४

विविध

१४. बाधा अड्काउ सम्बन्धी व्यवस्था :

- (१) यो कार्यविधिको कार्यान्वयनलाई थप व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन गाउँकार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार थपघट, हेरफेर वा संशोधन गर्न सक्नेछ ।

- (२) यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अवरोध वा अस्पष्टता भएमा त्यस्तो बाधा अवरोध हटाउन गाउँकार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।

- १५. विशेष व्यवस्था: माथि अन्यत्र जुनसुकै व्यवस्था उल्लेख गरिएको भएता पनि प्रदेश कानून नबनुन्जेल सम्म वा गाउँपालिकाले बनाएको अर्को ऐन, कानूनले खारेज नगरेसम्म यो कार्यविधिमा भएका व्यवस्था पूर्ण रूपमा सक्रिय रहनेछन् ।

व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्यविधि-२०७९

अनुसूची १

दफा (७) सँग सम्बन्धित

रूवी भ्याली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

सेर्तुङ, धादिङ

बागमती प्रदेश, नेपाल

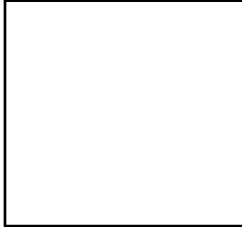
द.नं. : व्यवसाय दर्ता प्रमाण-पत्र

श्री.....

.....

प्रस्तुत विषयमा तपाईंलाई रूवी भ्याली गाउँपालिकाको "व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९ " को दफा (७) बमोजिम यो प्रमाणपत्र प्रदान गरिएको छ । प्रचलित नियमानुसार उपभोक्ताको हित संरक्षण गरि मर्यादित तवरले आफ्नो व्यवसाय सञ्चालन गर्नुहुन अनुरोध गरिन्छ ।

व्यसायको प्रकार	
स्थान	



कार्यालयको छाप
मिति :

प्रमाणपत्र जारी गर्नेको

सही

नाम:

पद:

व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्यविधि-२०७९

अनुसूचि ३

दफा ६ संग सम्बन्धित

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
रूवी भ्याली गाँउपालिका
गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालय

विषय : व्यवसाय दर्ता गरी पाँऊ ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा मैले तपश्चित अनुसारको व्यवसाय संचालन गर्न इच्छुक रहेकोले नियमानुसार व्यवसाय दर्ता गरिदिनुहुन अनुरोध छ ।

व्यवसायको प्रकार

संलग्न कागजातहरू

- १) हालसालै खिचेको २ प्रति फोटो
- २) नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
- ३) वडा कार्यालयको सिफारिस
- ४) व्यवसाय संचालन हुने जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी
- ५) अर्काको नाममा जग्गा भएव्यवसाय संचालन गर्न दिने जग्गाधनीको मञ्जुरीनामा
- ६) उद्योगको हकमा संधियारको मञ्जुरीनामा

निवेदक

नाम :

ठेगाना :

मिति :

प्रमाणीकरण मिति:

आज्ञाले,

नवीन कुमार गोले
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत