



स्थानीय राजपत्र

रूवी भ्याली गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड) ६ धादिङ, बागमती प्रदेश, नेपाल, २४ माघ, २०७९ साल (संख्या: २१)

भाग-२

गाउँ खेलकुद विकास समिति सञ्चालन कार्यविधि २०७९

प्रस्तावना : रूवी भ्याली गाउँपालिकामा शैक्षिक क्षेत्रभित्र वा बाहिर खेलकुदको माध्यमबाट समाजमा अनुशासन र सामाजिक सद्भाव कायम राखी युवाहरूलाई धुम्रपान, मध्यपान, लागु पदार्थ दुर्व्यसनको कुलतबाट जोगाई शारीरिक तथा मानसिक विकास गरी सक्षम, अनुशासित एकतावद्ध र सुसंस्कृत समाज निर्माणको निमित्त रूवी भ्याली गाउँपालिका क्षेत्रभित्र खेलकुदमा स्वच्छ प्रतिस्पर्धाको भावना जागृत गराई परिश्रम र परिवर्तन प्रति सचेत स्वस्थ नागरिक बनाउने उद्देश्यले विभिन्न तालिम तथा खेलकुद सम्बन्धी प्रतियोगिताहरू सञ्चालन गरी सबै किसिमको खेलकुद आयोजना गर्न तथा स्थानीय, प्रदेश, राष्ट्रिय तथा अन्तरराष्ट्रिय स्तरमा हुने खेलकुद प्रतियोगितामा रूवी भ्याली गाउँपालिका क्षेत्रभित्र खेलकुद विकास गर्न एवं गाउँपालिका भित्र रहेका खेलकुदसँग सम्बन्धित संघ संस्थाहरूलाई प्रोत्साहन नियमनका लागि कानूनी व्यवस्था गर्न आवश्यक देखिएकोले नेपालको संविधानको अनुसूची २ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा ४ को (क) बमोजिम रूवी भ्याली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गरी यो "गाउँ खेलकुद विकास समिति सञ्चालन कार्यविधि, २०७९" जारी गरिएकोछ ।

गाउँ खेलकुद विकास समिति सञ्चालन कार्यविधि २०७९

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

- (क) यो कार्यविधिको नाम "गाउँ खेलकुद विकास समिति सञ्चालन कार्यविधि, २०७९" रहेको छ ।
- (ख) यो कार्यविधि गाउँ कार्यपालिकाबाट पारित भई स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भएको मितिबाट लागु हुनेछ ।
- (ग) यो कार्यविधि शैक्षिक संस्थाहरु, क्लवहरु, खेलकुदको क्षेत्रमा काम गर्ने विभिन्न संस्थाहरु, प्रशिक्षण केन्द्रहरुमा समेत लागु हुनेछ ।

परिच्छेद २

परिभाषा

२. परिभाषा विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

- (क) "गाउँपालिका" भन्नाले रूवी भ्याली गाउँपालिकालाई जनाउँछ ।
- (ख) "कार्यविधि" भन्नाले "रूवी भ्याली गाउँपालिका गाउँ खेलकुद विकास समिति सञ्चालन कार्यविधि २०७९ " सम्झनु पर्छ ।
- (ग) गाउँ खेलकुद विकास समिति" भन्नाले यस कार्यविधिको दफा ३ बमोजिम गठन भएको खेलकुद विकास समिति सम्झनु पर्छ र यसलाई छोटकरीमा "खेलकुद समिति" भनिनेछ ।
- (घ) "संयोजक भन्नाले गाउँ खेलकुद विकास समितिको संयोजकलाई सम्झनु पर्छ ।
- (ङ) "सदस्य" भन्नाले गाउँ खेलकुद विकास समितिका सदस्य सम्झनु पर्छ ।
- (च) "सदस्य-सचिव" भन्नाले गाउँ खेलकुद विकास समितिको सदस्य सचिव सम्झनुपर्छ ।
- (छ) "अध्यक्ष" भन्नाले रूवी भ्याली गाउँपालिकाको अध्यक्ष सम्झनु पर्छ ।
- (ज) "उपाध्यक्ष" भन्नाले रूवी भ्याली गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष सम्झनु पर्छ ।
- (झ)"प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले रूवी भ्याली गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्छ ।
- (ञ) "खेलकुदसम्बन्धी संस्था" भन्नाले दफा १२ र १३ बमोजिम दर्ता भएका संस्था सम्झनु पर्छ ।

गाउँ खेलकुद विकास समिति सञ्चालन कार्यविधि २०७९

- (ट) "स्थानीय सरकार" भन्नाले रूवी भ्याली गाउँ कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ठ) "तोकिएको" वा "तोकिए बमोजिम" भन्नाले यस कार्यविधिमा तोकिएको वा तोकिए बमोजिम सम्झनु पर्छ ।
- (ड) "खेलकुद" भन्नाले रूवी भ्याली गाउँपालिकाको आयोजना वा स्वीकृति वा सहमति लिई खेलाइने खेलकुद समेतलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ढ) "खेलाडी" भन्नाले टिम, क्लव, संघ, संस्था तथा विभिन्न विधाका स्थानीय, राष्ट्रिय, अन्तर्राष्ट्रिय खेलमा खेल्ने खेलाडीलाई सम्झनु पर्नेछ ।
- (ण) "प्रशिक्षक" भन्नाले रूवी भ्याली गाउँपालिकाद्वारा सञ्चालित खेलकुद प्रशिक्षणमा सहभागी प्रशिक्षक, टिम, क्लव, संघ संस्थामा खेल प्रशिक्षण समितिमा सम्बद्ध विषयगत खेलकुद प्रशिक्षक सम्झनु पर्छ ।
- (त) "प्रशिक्षार्थी" भन्नाले रूवी भ्याली गाउँपालिकाद्वारा सञ्चालित खेलकुद प्रशिक्षणमा सहभागी खेलाडी, खेलाडी टिम, क्लव, संघ संस्थामा सम्बद्ध सिकारु खेलाडी सम्झनु पर्छ ।
- (थ) "प्रोत्साहन" भन्नाले खेलाडीलाई दिइने उपहार, अनुदान, सम्मान, प्रशंशापत्र, पुरस्कारलाई सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद ३

गाउँ खेलकुद विकास समितिको गठन तथा काम कर्तव्य र अधिकार

३. गाउँ खेलकुद विकास समितिको गठन खेलकुदको विकास गर्नको लागि रूवी भ्याली गाउँपालिकामा देहाय बमोजिमको ११ सदस्यीय "खेलकुद विकास समिति" को गठन हुनेछः

- (क) रूवी भ्याली गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष वा निजले तोकेको व्यक्ति - संयोजक
- (ख) विभिन्न विधाका खेलकुदका विज्ञहरु मध्येबाट कार्यपालिकाबाट मनोनित ३ जना -सदस्य
- (ग) गाउँ, राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय खेल जगतमा प्रतिभा आर्जन गरेका खेलाडी वा पूर्व खेलाडीबाट रूवी भ्याली गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिकाबाट मनोनीत कम्तीमा एकजना महिला सहित ३ जना -सदस्य
- (घ) गाउँ स्तरका खेलकुद सम्बन्धी संस्था तथा क्लवहरुबाट सिफारिस भई आएका व्यक्तिहरु मध्येबाट संयोजकको सिफारिसमा गापा अध्यक्षद्वारा

गाउँ खेलकुद विकास समिति सञ्चालन कार्यविधि २०७९

मनोनित गरेका कम्तीमा १ जना महिला सहित ३ जना -सदस्य

(च) सामुदायिक र संस्थागत विद्यालय मध्येबाट अध्यक्षद्वारा

मनोनित १ जना -सदस्य

(छ) शिक्षा तथा खेलकुद शाखाको शाखा प्रमुख १ जना -सदस्य सचिव

४. समितिले आवश्यक देखेमा अन्य स्थानीय तह वा जिल्लाको खेलकुदको क्षेत्रमा ख्याती प्राप्त व्यक्तिलाई विशेषज्ञ वा सल्लाहकारको रूपमा समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

५. गाउँ खेलकुद विकास समिति अन्तर्गत आवश्यकता अनुसार प्रत्येक वडामा ५ सदस्यीय वडा खेलकुद विकास समिति गठन गर्न सकिनेछ ।

६. खेलकुद विकास समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार खेलकुद विकास समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः

(क) गाउँ स्तरीय खेलकुद क्यालेण्डरलाई स्वीकृत गर्ने ।

(ख) स्थानीय स्तरका खेलकुदको लागि भौतिक संचरनाको पूर्वाधार निर्माण, योजना निर्माण, सञ्चालन तथा विकास गर्ने,

(ग) खेलकुदको स्तरमा वृद्धि गर्न गाउँ, जिल्ला, प्रदेश तथा राष्ट्रिय स्तरका विभिन्न विधाका खेलकुदको प्रतियोगिताहरूको आयोजना तथा सञ्चालन गर्ने, गराउने,

(घ) शिक्षण संस्थाहरूमा खेलकुद सम्बन्धी आवश्यकता अनुसार पाठ्यक्रम बनाउने, प्रशिक्षण, प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने तथा खेलकुदको उपयोगिताका सम्बन्धमा प्रचार प्रसार गर्ने गराउने,

(ङ) खेलकुद सम्बन्धी प्रतियोगिता वा बैठकमा भाग लिन खेलाडी समितिका सदस्य तथा कर्मचारीलाई अन्य गा.पा./न.पा जिल्ला, प्रदेश र संघमा पठाउने,

(च) स्थानीय सरकारलाई विभिन्न प्रकारका खेलकुदहरूको दिगो र भरपर्दो विकास सम्बन्धी विषयमा राय सल्लाह दिने,

(छ) खेलकुद सम्बन्धी क्लव, संस्थालाई आर्थिक सहयोगको लागि स्थानीय सरकार समक्ष सिफारिश गर्ने,

(ज) खेलकुद सम्बन्धी स्तर बढाउने पुस्तक पर्चा, चलचित्र वा भिडियो चलचित्र आदिको दृष्य एवम् निर्मातालाई आर्थिक वा अन्य सहयोग प्रदान गरी प्रोत्साहन गर्ने,

गाउँ खेलकुद विकास समिति सञ्चालन कार्यविधि २०७९

- (झ) खेलकुदको विकासको लागि आवश्यकतानुसार सम्भव भएसम्म प्रत्येक वडामा खेलकुद मैदानको निर्माण गरी संरक्षण तथा रेखदेख गर्ने,
- (ञ) खेलाडीहरूको स्तरवृद्धि गर्न आवश्यकतानुसार स्वदेशी तथा विदेशी प्रशिक्षकहरूबाट प्रशिक्षण दिलाउने व्यवस्था गर्ने र उपयुक्त खेलाडीको छनौट गरी प्रयास स्रोत उपलब्ध भएमा औचित्य हेरी विदेशमा समेत तालिम हासिल गर्नको लागि पठाउने,
- (ट) गाउँ भित्रका खेलाडीहरूलाई आर्थिक सहायता तथा छात्रवृत्ति प्रदान गर्नको लागि स्थानीय सरकार समक्ष सिफारिश गर्ने,
- (ठ) खेलाडीको स्वास्थ्यको प्रवर्द्धन गर्नको लागि आवश्यक व्यवस्था गर्ने,
- (ड) विभिन्न कारणबाट शारीरिक तथा मानसिक रूपमा अशक्त हुन पुगेका अपाङ्गहरूको खेलकुदको विकास गर्न तालिम तथा प्रतियोगिता सञ्चालन गर्न व्यवस्था गर्ने र आवश्यकतानुसार त्यस्तो खेलकुदको महत्वको सम्बन्धमा प्रचार प्रसार गर्ने गराउने,
- (ढ) टोल तथा बडा स्तर र विद्यालय स्तरमा खेलकुद गतिविधि सञ्चालन गर्ने गराउने,
- (ण) खेलकुद मार्फत रोजगारीका लागि आवश्यक पहल गर्ने
- (त) खेलकुदको विकासको लागि अन्य आवश्यक व्यवस्थाहरू गर्ने गराउने।

७. सदस्य सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार

- (क) संयोजकको आदेशानुसार बैठकको लागि पत्राचार गर्ने, अभिलेख राख्ने निर्णय पुस्तिकाको सुरक्षा गर्ने र आदेशानुसार बैठकको लागि आवश्यक विषय सूचि र सामग्री जुटाउने ।
- (ख) बैठकको माइन्यूट उठाउने र बैठक सञ्चालन सम्बन्धी आवश्यक काम गर्ने ।
- (ग) समितिको सचिवालयको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

८. समितिका सदस्यहरूको पदावधि :

- (१) मनोनीत सदस्यहरूको पदावधि तीन वर्षको हुनेछ । पदावधि समाप्त भएपछि निजहरूको पुनः मनोनयन हुन सक्नेछ । तर स्थानीय तहको निर्वाचन भएमा निजहरूको पदावधि स्वतः समाप्त हुनेछ ।
- (२) पदावधि समाप्त नहुँदै कुनै सदस्यको पद रिक्त हुन आएमा बाकी पदावधिको लागि दफा २ को प्रक्रिया बमोजिम पद पूर्ति गरिनेछ ।
- (३) सदस्यले राजीनामा गरी स्वीकृत भएमा निज आफ्नो पदबाट मुक्त भएको मानिनेछ ।

गाउँ खेलकुद विकास समिति सञ्चालन कार्यविधि २०७९

(४) कुनै सदस्यले आफ्नो कर्तव्य पालन गरेको छैन भन्ने लागेमा समितिको सिफारिसमा कार्यपालिकाको निर्णयले त्यस्तो सदस्यलाई जुनसुकै बखत हटाउन सक्नेछ । कारवाही गर्दा सम्बन्धित सदस्यलाई सफाई दिने मौकाबाट वञ्चित गरिने छैन सदस्यको अयोग्यता देहायको कुनै व्यक्ति सदस्यमा मनोनित हुन वा बहाल रहने सक्ने छैन:-

(क) गैर नेपाली नागरिक,

(ख) कार्यरत वैतनिक कर्मचारी,

ग) साहुको ऋण तिर्न नसकी दामासाहीमा परेको,

(घ) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसूरदार ठहरी सजाय पाएको,

(ङ) मगज विप्रेको ।

(च) पदेन सदस्य बाहेक अन्य सदस्य २१ (एक्काइस वर्ष उमेर पूरा नभएको ।

१० सदस्यता समाप्त हुने अवस्था देहायको अवस्थामा सदस्यता समाप्त भएको मानिनेछ:-

(क) दफा ९ बमोजिम सदस्यमा बहाल नरहेमा,

(ख) सदस्यले राजीनामा गरेमा,

(ग) मृत्यु भएमा,

(घ) समितिलाई कारण सहितको सूचना नदिई लगातार तीन पटक भन्दा बढी समितिको बैठकमा अनुपस्थित भएमा ।

परिच्छेद ४

समितिको बैठक

११. समितिको बैठक र निर्णय

(१) संयोजकबाट निर्देशन भए अनुसार सदस्य सचिवले मिति, समय र स्थान तोकी समितिको बैठक बोलाउनेछ ।

(२) समितिको बैठकको अध्यक्षता संयोजकले गर्नेछ र निजको अनुपस्थितिमा सदस्यहरूले आफू मध्येबाट छानेको सदस्यले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।

गाउँ खेलकुद विकास समिति सञ्चालन कार्यविधि २०७९

- (३) समितिको कूल सदस्य संख्याको ५१ (एकाउन्न) प्रतिशत सदस्यहरु उपस्थित भएमा बैठकको लागि गणपुरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।
- (४) समितिको बैठक सामान्यतया प्रत्येक २/२ महिनामा वस्नु पर्नेछ । बैठक वर्षको कम्तीमा ६ पटक नघटने गरी आवश्यकता अनुसार बस्न सक्नेछ ।
- (५) जम्मा सदस्य संख्याको एक तिहाई सदस्यहरुले मनासिव माफिकको कारण देखाई बैठक बोलाइयोस भनी संयोजक समक्ष लिखित अनुरोध गरेमा संयोजकले २१ दिनभित्र बैठक बोलाउनु पर्नेछ ।
- (६) बैठकमा उपस्थित सदस्यको बहुमतको राय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णायक मत दिन पाउने छ ।
- (७) बैठकको निर्णय पुस्तिका सदस्य सचिवले राख्नेछ ।

परिच्छेद ५

टिम, क्लब, संघसंस्थाहरुको दर्ता र व्यवस्थापन

१२. खेलकुद सम्बन्धी संस्थाको दर्ता:

- (१) खेलकुद सम्बन्धी गतिविधि सञ्चालन गर्न प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएको संस्थाले यस समितिमा समेत दफा १३ बमोजिम दर्ता गर्नु पर्ने छ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम समितिमा दर्ता नभएको खेलकुद सम्बन्धी टिम, क्लब, संघ संस्थाले गाउँपालिका भित्र खेलकुद सम्बन्धी गतिविधि सञ्चालन गर्न सक्ने छैन ।

१३. संस्था दर्ताको लागि दरखास्त दिनु पर्ने:

- (१) समितिको लगतमा संस्था दर्ता गराउन चाहने खेलकुद सम्बन्धी संस्थाले देहायका कुराहरु खुलाई समितिमा नाम दर्ताको लागि निवेदन दस्तुर रु.५००/- का साथ अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा दरखास्त दिनु पर्नेछ :

(क) संस्थाको नाम र ठेगाना,

(ख) सञ्चालन गरिने खेलकुदको किसिम विधा,

(ग) कार्यकारिणी समितिका सदस्यहरुको नाम, ठेगाना सम्पर्क नं. र पेशा ।

गाउँ खेलकुद विकास समिति सञ्चालन कार्यविधि २०७९

(२) उपदफा (१) बमोजिम दरखास्त दिदा खेलकुद सम्बन्धी संस्थाले संस्था दर्ता प्रमाण पत्र र विधानको प्रतिलिपि समेत दरखास्त साथ संलग्न गरेको हुनु पर्नेछ ।

१४. खेलकुद सम्बन्धी संस्थाको नाम दर्ता गर्न सक्ने:

(१) दफा १३ बमोजिम नाम दर्ता गराउनको लागि दरखास्त परेमा दरखास्त प्राप्त भएको मितिले पैंतीस दिन भित्र समितिले आवश्यक जांचबुझ गरी त्यस्तो खेलकुद सम्बन्धी संस्थालाई आफ्नो लगतमा नाम दर्ता गराई अनुसूची- २ बमोजिमको प्रमाण पत्र दिनु पर्नेछ । सोही प्रमाणपत्र हरेक वर्ष नविकरण भएको विवरण उल्लेख गरी सम्बन्धित कर्मचारीले सही गरी नविकरण गर्नु पर्नेछ ।

(२) पहिल्यै दर्ता भइ सकेको संस्था भए गाउँपालिकामा सूचीकृतको लागि अनुसूची ३ को ढाँचामा लिखित निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(३) सूचीकृत भएका संस्थाहरुलाई अनुसूची ४ बमोजिम प्रमाण पत्र दिइनेछ । प्रमाण पत्रमा हरेक वर्ष नविकरण भएको विवरण उल्लेख गरी सम्बन्धित कर्मचारीले सही गरी नविकरण गर्नु पर्नेछ ।

(४) दर्ता वा सूचीकृत भएका संस्थाको नविकरण गर्न दिइने निवेदन अनुसूची ५ बमोजिमको ढाँचामा हुनु पर्नेछ ।

(५) गाउँपालिकामा दर्ता वा सूचीकृत गर्दा आवेदन फारम शुल्क वाहेक अन्य दस्तुर लाग्ने छैन ।

(६) प्रत्येक वर्षको आषाढ मसान्त भित्र सबै दर्तावाल वा सूचीकृत संस्थाहरु गाउँपालिकामा अनिवार्य नविकरण गराउनु पर्नेछ ।

(७) आर्थिक कारोवार गरिने संस्थाले स्थायी लेखा (PAN) नं. लिएको हुनु पर्नेछ ।

(८) दर्ता र नविकरण गर्नु भन्दा पहिले समितिले तोकेको प्रतिनिधिद्वारा सम्बन्धित ठाउँको निरीक्षण गर्नु पर्नेछ ।

(९) उपदफा (१) बमोजिम लगतमा नाम दर्ता गर्न नसकिने ठहरिएमा दर्ता गर्न नसकिने व्यहोराको सूचना समितिले त्यस्तो खेलकुद सम्बन्धी संस्थालाई दिनु पर्नेछ ।

(१०) दर्ता भएका टिम क्लब संघ संस्थाले जुनसुकै खेलकुदको प्रतियोगिता गर्नुभन्दा अगाडि गाउँ खेलकुद समितिलाई जानकारी गराई स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

(११) गाउँ खेलकुद समितिमा दता भएका टिम, क्लब, संघसंस्थाहरुले गाउँ खेलकुद समितिको उद्देश्य अनुसार खेलकुद प्रतियोगिता सञ्चालन गर्न सहयोग माग गरेको खण्डमा आयोजक समितिलाई गाउँ खेलकुद विकास समितिको सिफारिसमा गाउँ कार्यपालिकाबाट निर्णय गरि गाउँपालिकाबाट आवश्यक रकम उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

गाउँ खेलकुद विकास समिति सञ्चालन कार्यविधि २०७९

(१२) गाउँको पहिचान बढाउने खेल तथा गाउँ क्षेत्र भित्र खेलिने सबै प्रकारका खेलहरूको सन्तुलित विकास तथा खेल प्रतिभाहरूको प्रष्फुटन एवं क्षमता विकास गर्न नीति, कार्यक्रम तथा मापदण्ड बनाउने ।

१५. हेरफेरको सूचना गर्नु

(१) कार्यविधि बमोजिम लगतमा नाम दर्ता भएको खेलकुद सम्बन्धी संस्थाले दफा १२ बमोजिम नाम दर्ताको लागि दिएको दरखास्तमा उल्लेख भएको व्यहोरा वा दरखास्त साथ संलग्न विधानको व्यहोरामा कुनै हेरफेर भएमा त्यसरी हेरफेर गर्नु परेको कारण सहितको सूचना पन्ध्र दिनभित्र समितिलाई दिनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम हेरफेरको सूचना प्राप्त भएपछि त्यस्तो हेरफेर गर्नु पर्ने कारण मनासिव देखेमा समितिले त्यस्तो हेरफेरको व्यहोरा लगतमा जनाई अद्यावधिक बनाई राख्नु पर्नेछ ।

१६ खेलकुद सम्बन्धी संस्थाले हिसाबको श्रेस्ता राख्नु पर्ने:

(१) खेलकुद सम्बन्धी संस्थाले आफ्नो आम्दानी खर्चको हिसाबको श्रेस्ता समितिले तोकिदिएको ढाँचामा राख्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम खेलकुद सम्बन्धी संस्थाले राखेको श्रेस्ताको जाँचबुझ खेलकुद विकास समितिले जुनसुकै बेला पनि गर्न सक्नेछ ।

(३) खेलकुद समितिले उपदफा (२) बमोजिम खेलकुद विकास सम्बन्धी संस्थाको श्रेस्ता जाँचबुझ गर्दा गराउदा आम्दानी खर्चको हिसाब किताब अनियमित भएको वा रकम हिनामिना भएको देखिएमा त्यसरी अनियमित भएको हिसाब किताब नियमित गर्न लगाउन र हिनामिना भएको रकम सम्बन्धित व्यक्तिबाट असूल उपर गर्न गराउन आवश्यक कारवाही चलाउनु सक्नेछ ।

१७. समितिले निर्देशन दिन र लगतबाट नाम कट्टा गर्न सक्ने

(१) समितिले खेलकुद सम्बन्धी संस्थालाई खेलकुदको विकासको सम्बन्धमा समय समयमा आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ र त्यस्तो निर्देशनको पालना गर्नु सम्बन्धित खेलकुद सम्बन्धी संस्थाको कर्तव्य हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम समितिले दिएको निर्देशनको पालन नगर्ने खेलकुद सम्बन्धी संघसंस्था वा समितिले तोकिदिएको ढाँचामा आफ्नो आम्दानी खर्चको हिसाब किताबको श्रेस्ता नराख्ने वा रकम हिनामिना गर्ने खेलकुद सम्बन्धी संस्थाको नाम समितिले आफ्नो लगतबाट कट्टा गर्न सक्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम समितिले आफ्नो लगतबाट कुनै खेलकुद सम्बन्धी संस्थाको नाम कट्टा गरेमा त्यसको सूचना सम्बन्धित खेलकुद सम्बन्धी संस्थालाई दिनु पर्नेछ ।

गाउँ खेलकुद विकास समिति सञ्चालन कार्यविधि २०७९

(१८) समितिको स्वीकृति लिनु पर्ने खेलकुद सम्बन्धी संस्थाले खेलकुद प्रतियोगिता गाउँ भन्दा बाहिर वा राष्ट्रिय वा अन्तर्राष्ट्रिय खेलकुद विषयको सभा वा सम्मेलनमा भाग लिन कुनै सदस्य वा खेलाडीलाई पठाउन वा रूवी भ्याली गाउँपालिकामा हुने खेलकुद प्रतियोगिता वा खेलकुद विषयको सभा वा सम्मेलनमा अन्य क्षेत्रको खेलाडी अधिकारीहरूलाई आमन्त्रण गर्न समितिको स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

१९. सदस्यहरूको भत्ता :

(१) सदस्यहरूले समितिको बैठकमा भाग लिएर बापत तोकिए बमोजिम बैठक भत्ता पाउनेछ ।

(२) सदस्यले समितिको काम विशेषले भ्रमण गर्नु परेमा तोकिए बमोजिमको भ्रमण खर्च तथा दैनिक भत्ता पाउनेछ ।

२०. कार्यक्रम तथा बजेट: खेलकुद विकास प्रवर्द्धनको लागि रूवी भ्याली गाउँपालिकाले आवश्यक बजेट बार्षिक योजनामा समावेश गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद - ६

आचार संहिता

२१. आचार संहिता :

(१) खेल सम्बन्धी विषयका खेलाडी समिति संयोजक तथा सदस्य कर्मचारी गाउँ कार्यपालिका र गाउँसभा सदस्य तथा सरोकारवालाहरूले देहाय बमोजिमको आचार संहिता पालना गर्नु पर्नेछ :

(क) खेलका निर्णायक खेलाडी, दर्शक आयोजक कसैले पनि खेल सञ्चालनको समयमा कुनै पनि प्रतिबन्धित लागुऔषध र मादक पदार्थ सेवन गर्न पाइने छैन ।

(ख) प्रतिस्पर्धी टिमले विदेशी नागरिक मात्र समावेश गरेर स्वदेशी टिम बनाउन पाइन छैन । तर विदेशी खेलाडी समेतलाई आमन्त्रण गरिदा गैर नेपाली टिमलाई मान्यता दिइनेछ ।

(ग) प्रतिस्पर्धात्मक खेल सञ्चालन गर्दा दर्तावाला टिमलाई मात्र मान्यता दिइनेछ ।

(घ) नैतिक पतन हुने फौजदारी अपराधमा दोषी ठहरिएको खेलाडीलाई खेलको टिमबाट हटाइनेछ ।

(ङ) खेलको विजय पश्चात पाउने शिल्ड, ट्रफि कहि कतै बेचन धरौटी राख्न वा उपहार दिन पाइने छैन । तर कुनै दर्तावाला क्लब विघटन हुन गई उक्त क्लबले प्राप्त गरेका शील्ड, ट्रफि गाउँपालिकाको स्वीकृतिमा अर्को दर्तावाल क्लबलाई उपहार दिन भने वाधा पर्ने छैन ।

गाउँ खेलकुद विकास समिति सञ्चालन कार्यविधि २०७९

(च) कुनै खेलमा व्यक्तिलाई दिएको उपहार बाहेक टिमले पाएको उपहार व्यक्तिको अधीनमा राख्न पाइने छैन तर सरक्षण गर्न बाधा पर्ने छैन ।

(छ) खेलको निर्णायक राख्दा तालिम प्राप्त आधिकारिक व्यक्ति बाहेक अरुलाई राख्न पाइने छैन ।

(ज) खेलाडीहरूले आपसमा प्रतिस्पर्धा गर्दा आफ्नो टिमको पक्ष लिई ताली बजाउन, कल्यापिङ्ग हुटिङ्ग गर्न अनुहार मेकअप र चित्र प्रदर्शन गर्न पाइनेछ तर विपक्षी टीमका व्यक्तिहरू वा टीमलाई इंगित गरी कार्टून, चित्रकारिता, हुटिङ्ग व्यक्तिगत वा संस्थागत नामबाट अश्लिल शब्द वा अभद्र व्यवहार गर्न पाइने छैन ।

(झ) खेलको विकास गरी प्रचार प्रसार र प्रतिस्पर्धी क्षमता विकास गर्न गाउँपालिकाको स्वीकृति र इजाजत बिना आफ्नो टिमको नाममा जबर्जस्ती चन्दा उठाउन पाइने छैन ।

(ञ) गाउँपालिकाको स्वीकृति वा इजाजत लिई उठाइएको चन्दा संस्थाको आम्दानी खातामा आय जनाई सम्बन्धित क्लवबाट पारित गराएर मात्र खर्च गर्न पाइनेछ ।

(ट) यस अघिनै अन्यत्र दर्ता भएका वा गाउँपालिकामा सूचीकृत भएका संस्थाहरूले गाउँपालिकामा लिखित जानकारी दिएर मात्र स्वतन्त्र ढंगले खेल सञ्चालन गर्न पाउनेछन ।

२२. सौजन्यता: दर्तावाला संस्थाहरूले अन्य संघ संस्थाहरूको सौजन्यमा कुनै खेल सञ्चालन गर्न गाउँपालिकाको पूर्व स्वीकृति लिनु पर्नेछ । संस्थाको सौजन्यताबाट प्राप्त नगदी जिन्सी वा अन्य सहयोगलाई सार्वजनिक गरी खेल सञ्चालन गर्नुका साथै सोको विवरण दुरुस्त राख्नु पर्नेछ । तर यस्तो सौजन्यता प्राप्त गर्दा स्वास्थ्यमा हानी पुयाउने मदिरा एवं मदिराजन्य पदार्थ र सूतिजन्य पदार्थहरूको विज्ञापन गर्न गाउँपालिकाबाट स्वीकृती दिइने छैन ।

परिच्छेद ७

सजाय

२३. जरिवाना:-

(१) दर्ता भएका खेलकुद सम्बन्धी संस्थाहरूले नविकरण नगराएमा देहाय बमोजिम जरिवाना गरिनेछ:-

(क) एक वर्षसम्म पनि नविकरण नगरेमा रु.१०००/-

(ख) दुई वर्षसम्म पनि नविकरण नगरेमा रु.२५००/-

(ग) तीन वर्षसम्म पनि नविकरण नगरेमा रु.५०००/-

(घ) पाँच वर्षसम्म पनि नविकरण नगरेमा रु.१०,०००/-

गाउँ खेलकुद विकास समिति सञ्चालन कार्यविधि २०७९

(२) पांच वर्ष भन्दा बढी समयसम्म पनि नविकरण नगर्ने संस्थालाई दर्ताको सूचीबाट हटाइनेछ यसरी समयमै नविकरण नगरी दर्ताको सूचीबाट हटाइसकेको संस्थामा संलग्न व्यक्तिको अर्को संस्था दर्ता गरिने छैन ।

(३) समयमै नविकरण नगर्ने संस्थाले आफ्नो कोषबाट जरिवाना बुझाउनु पर्नेछ । संस्थामा आवद्ध कुनै व्यक्तिको कारणले संस्था नविकरण गर्न विलम्ब हुन गएको भए उक्त व्यक्तिबाट संस्थाले त्यस्तो जरिवाना असुल उपर गर्न सक्नेछ ।

२४ सजाय:-

(१) समितिको कुनै सदस्य वा कर्मचारीले जानी जानी वा लापरवाही गरी वा बदनियत साथ समितिलाई हानी नोक्सानी पुऱ्याएमा निजलाई २०,०००/- (बीस हजार रुपैया) सम्म जरिवाना हुन सक्नेछ ।

(२) समितिको कुनै सदस्यले आर्थिक हानी नोक्सानी पुऱ्याएमा आर्थिक ऐनमा उल्लेख भए अनुसार कारवाही हुनेछ ।

२५ संस्थाको विघटन:-

(१) दर्ता भएको खेलकुदका संस्थाहरु देहायको अवस्थामा विघटन हुन सक्नेछन :-

(क) संस्थाका दुईतिहाई बहुमतले संस्था विघटन गर्ने भनी निर्णय गरेमा,

(ख) लगातार ५ वर्षसम्म संस्था नविकरण नगरेमा,

(ग) संस्थाका पदाधिकारी निष्कृत्य भएमा वा वेपत्ता भएमा,

(घ) प्राकृतिक विपत्तिको कारणबाट संस्था सुचारु हुन नसकेमा ।

२६. विघटित संस्थाको सम्पत्ति विघटन भएको संस्थाको सम्पत्ति गाउँपालिका मातहतमा रहनेछ ।

२७. असल नियतले गरेको काममा बचाउ यस कार्यविधि बमोजिम खेलकुद सम्बन्धी शैक्षिक संस्था, क्लव लगायतका संस्थाहरुको अनुगमन तथा नियमन गर्दा सदस्यहरु उपर कुनै कारवाही गरिनेछैन ।

२८. यस कार्यविधिमा लेखिएको कुरामा यसै बमोजिम र अन्यमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

२९. समितिको प्रतिवेदन वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन संयोजकले कार्यपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

३०. बाधा अडकाउ फुकाउने अधिकार यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अडकाउ परेमा वा कुनै अस्पष्टता भएमा सो को व्याख्या गर्ने अधिकार रूवी भ्याली गाउँ कार्यपालिकालाई हुनेछ ।

३१. संशोधन यस कार्यविधिमा आवश्यकता अनुसार गाउँकार्यपालिकाले संशोधन गर्न सक्नेछ ।

गाउँ खेलकुद विकास समिति सञ्चालन कार्यविधि २०७९

अनुसूची-१

(दफा १३ को उपदफा १ सँग सम्बन्धित)

मिति:.....

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू
रूवी भ्याली गाउँपालिका,
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
सेर्तुङ, धादिङ, बागमती प्रदेश, नेपाल

विषय: संस्था दर्ता सम्बन्धमा ।

म/ हामीले तपसिलमा लेखिएको विवरण अनुसारको खेलकुद सम्बन्धी संस्था दर्ता गर्ने मनसायले इच्छुक व्यक्तिहरुको भेलाबाट गठित तदर्थ समितिले संस्थाको विधान समेत तयार गरी सकेकोले एक प्रति विधान यसै निवेदन साथ संलग्न राखि विधान स्वीकृति र संस्था दर्ताका लागि आवेदन गरेको छु । नियमानुसार संस्था दर्ता गरि दिनु हुन अनुरोध गरिन्छ ।

संस्थाको कार्यालय रहने स्थान :.....

रूवी भ्याली गाउँपालिका वार्ड नं.....टोल.....

सचिव
नाम:
मिति:
सम्पर्क नं :

अध्यक्ष:
नाम:
मिति:
सम्पर्क नं :

निवेदन साथ पेश गर्न पर्ने कागजातहरु:

क) संस्थाको विधानको मस्यौदा ।

ख) आवेदक र समितिका पदाधिकारीहरुको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

ग) संस्थाको छापको नमूना ।

गाउँ खेलकुद विकास समिति सञ्चालन कार्यविधि २०७९

अनुसूची-२

(दफा १४ को उपदफा १ सँग सम्बन्धित)

मिति:.....

रूवी भ्याली गाउँपालिका,
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
सेर्तुङ, धादिङ, बागमती प्रदेश, नेपाल
संस्था दर्ता प्रमाण पत्र

संस्थाकोनाम :.....ठेगाना.....

दर्ता हुँदाका बखत रहनु भएका समितिको पदाधिकारी र सदस्य संख्या :

दर्ता हुँदाका बखत रहनु भएको अध्यक्षको नाम:.....

माथि उल्लेखित विवरण भएको संस्थाको विधान स्वीकृत गरी संस्था दर्ताको प्रमाण प्रदान गरिएको छ ।
रूवी भ्याली गाउँ खेलकुद विकास समिति कार्यविधि र विधानको अधीनमा रही खेलकुद तथा सरसफाई सम्बन्धी गतिविधिहरू सञ्चालन गर्न अनुमति दिईएको छ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
रूवी भ्याली गाउँपालिका

संस्था नविकरणको विवरण (पृष्ठ भागमा)

क्र.सं.	संस्थाको नाम	नविकरण भएको मिति	नविकरण दस्तुर र विल	नविकरण गर्न कर्मचारीको सहि र गा.पा. को छाप	कैफियत

गाउँ खेलकुद विकास समिति सञ्चालन कार्यविधि २०७९

अनुसूची- ३

(दफा १४ को उपदफा २ सँग सम्बन्धित)

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
रूवी भ्याली गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सेर्तुङ, धादिङ, बागमती प्रदेश, नेपाल

विषय: संस्था सूचीकृत गरिदिनु हुन ।

हामीले तपसीलको विवरण अनुसारको संस्था गठन गरी सञ्चालन गर्दै आएका छौं । गाउँ कार्यपालिकाको नियमानुसार संस्था सूचीकृत गरिदिनु हुन अनुरोध गर्दछु ।

संलग्न कागजातहरू

- क) दर्ता प्रमाण पत्र,
- ख) गत वर्षको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन ।
- ग) कर चुक्ता प्रमाण पत्र
- घ) कार्य समितिको निर्णय

.....

हस्ताक्षर:

सचिव:

सम्पर्क नं:

गाउँ खेलकुद विकास समिति सञ्चालन कार्यविधि २०७९

अनुसूची-४

(दफा १४ को उपदफा ३ सँग सम्बन्धित)

रूवी भ्याली गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

सेर्तुङ, धादिङ, बागमती प्रदेश, नेपाल

संस्था सूचीकृत प्रमाण पत्र

संस्थाको नाम:

ठेगाना :

दर्ता हुँदाका बखत रहनु भएका समितिको पदाधिकारी र सदस्य संख्या :

दर्ता हुँदाका बखत रहनु भएको अध्यक्षको नाम:

माथि उल्लिखित विवरण भएको संस्था सूचीकृत गरी प्रमाण पत्र प्रदान गरिएको छ । रूवी भ्याली गाउँ खेलकुद विकास समिति कार्यविधि र विधानको अधीनमा रही खेलकुद सम्बन्धी गतिविधिहरू सञ्चालन गर्न अनुमति दिईएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

.....

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

संस्था नविकरणको विवरण

क्र.सं.	संस्थाको नाम	नविकरण भएको मिति	नविकरण दस्तुर	बिल नं. र मिति	नविकरण गर्ने कर्मचारीको सही र गा.पा. को छाप	कैफियत

गाउँ खेलकुद विकास समिति सञ्चालन कार्यविधि २०७९

अनुसूची-५

(दफा १४ को उपदफा ४ सँग सम्बन्धित)

मिति :

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू
रूवी भ्याली गाउँपालिका,
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
सेर्तुङ, धादिङ, बागमती प्रदेश, नेपाल

विषय: संस्था नविकरण गरी पाउँ ।

.....नामक संस्था

यस गाउँपालिकामा दर्ता र सूचीकृत भई खेलकुद सम्बन्धी गतिविधिहरू सञ्चालन गरी रहेको हुँदा तपशील बमोजिमका कागज पत्र संलग्न राखि नविकरण गरिपाउँ भनि निवेदन गर्न आएका छौं। अतः आर्थिक वर्ष..... को संस्था नविकरण गरी पाउँ ।

निवेदन साथ संलग्न कागजातहरू

- क) आर्थिक वर्ष.....को लेखापरीक्षण प्रतिवेदन,
ख) संस्थाको वार्षिक गतिविधि,
ग) भावी योजना र बजेट ।

.....
निवेदक

आज्ञाले,
नविन कुमार गोले
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत